

Medienarbeit: Tipps

Neben der Präsenz über soziale Medien kann mithilfe einer Publikation in den klassischen Massenmedien schnell ein breites, (potenziell) pfadi-fremdes Publikum angesprochen werden. Doch wie vorgehen, um einen Bericht eines Anlasses zu platzieren?

| | |
|---|---|
| Zeitplanung: | Macht euch Gedanken über das Timing eurer Medienmitteilung. Wird die Medienmitteilung zu früh oder zu spät versandt, wird sie unter Umständen nicht abgedruckt. Als Faustregel: Optimalerweise versendet ihr die Medienmitteilung 2 Wochen vor dem Anlass. |
| Auswahl der passenden Medien & Themen: | Medien verstehen sich als <i>Gatekeeper</i> («Türsteher»). Überlegt euch deshalb genau, welche Zielgruppe und Reichweite euer Anlass hat und wählt die Medien entsprechend aus (nationaler Anlass = nationale Medien; regionaler Anlass = regionale Medien). Eine vorgängige Absprache mit anderen Abteilungen zur Vermeidung doppelter Medienmitteilungen ist empfehlenswert. Versendet Medienmitteilungen nur zu Anlässen, die für die Medien und die Öffentlichkeit auch von Relevanz sind. |
| Verfassen der Medienmitteilung: | Eine Medienmitteilung sollte kurz, kompakt und durchdacht formuliert sein. Sie sollte folgende Elemente enthalten: <ul style="list-style-type: none"> - Titel (weckt das Interesse der Lesenden), - Lead (Zusammenfassung; sollte möglichst viele der folgenden W-Fragen beantworten: Was? Wer? Wo? Wann? Wie? Warum?), - Text (übersichtliche, verständliche und relevante Aussagen; in Absätzen gegliedert) - Kontakt (Angaben zur Kontaktperson; E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Website-Link) - Bildmaterial (auf die Botschaft ausgerichtet; genau überlegen, was das Bild aussagen könnte; ihr müsst die Bildrechte & Einverständnis der Eltern / jungen Erwachsenen besitzen) Normalerweise ist eine Medienmitteilung ca. 1 A4-Seite lang. |
| Kontakt/Versand: | Nutzt persönliche Kontakte zu den Medien. Führt eine Liste mit Medienschaffenden, mit denen ihr Kontakt hattet / in Kontakt steht. Versendet die Medienmitteilung als PDF im Anhang einer E-Mail an die Medienschaffenden und schreibt zusammenfassend, worum es in der Medienmitteilung gehen wird und dass ihr euch über die Veröffentlichung freuen würdet. |

Quelle/Weitere Informationen: [Broschüre «Öffentlichkeitsarbeit in der Pfadi»](#)

Bei weiteren Fragen / Ideen unterstützt euch die Infoequipe (info@pfadi-thurgau.ch) gerne.